

Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.

Účetní závěrka

A

Zpráva nezávislého auditora za rok končící 31. prosince 2025

Auditor

interexpert neziskový sektor s. r. o.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o., Mikulandská 2, Praha 1, 110 00, Tel:+420 224 933 658, Fax:+420 224 934 101
e-mail: secretary@interexpert.cz www.interexpert.cz

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora

Účetní výkazy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetním výkazům

Zpráva o činnosti

Zpráva nezávislého auditora

Organizace:	Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Jilská 1, 110 00 Praha 1
Identifikační číslo:	264 87 853
Rozvahový den:	31.12.2025
Účel nadace:	Uchovávat a soustavně doplňovat knihovnu a archiv podle správní rady – kuratoria, být badatelským střediskem v oborech v nichž T.G. Masaryk sám pracoval, T.G. Masarykem svěřené i později získané fondy zpracovávat a vhodné části připravovat k publikaci, podle možnosti pořádat přednášky, kursy, extenze apod. připravovat k vydání a vydávat spisy T.G. Masaryka, umožňovat externím vědeckým pracovníkům studium a vědeckou práci v rámci pracovního řádu knihovny a archivu, který určí správní rada - kuratorium, svou povahou jsou knihovna a archiv presenční, vydávat nebo přispívat k vydání výsledků práce externích pracovníků, pokud je jejich bádání v souladu s posláním Ústavu T.G. Masaryka, o.p.s.
Zpráva je určena pro:	Správní a dozorčí radu o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky účetní jednotky, u které hlavním předmětem činnosti není podnikání (dále jen účetní jednotka), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2025, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2025, přílohy, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv účetní jednotky k 31.12.2025 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící k 31.12.2025 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovena těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve zprávě o činnosti

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve zprávě o činnosti mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými

během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které posuzují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady účetní jednotky za účetní závěrku

Ředitel a správní rada účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel a správní rada účetní jednotky povinna posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada účetní jednotky plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nepravost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoliv abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada účetní jednotky uvedla v příloze.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající

z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v účetní závěrce – příloze, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní a dozorčí radu účetní jednotky mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.
Mikulandská 2, 110 00 Praha 1
Oprávnění KAČR 511

Ing. Karolina Neuvirtová, jednatelka a auditorka
Oprávnění KAČR 2176



Datum:	12.05.2026
Podpis audítora:	

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

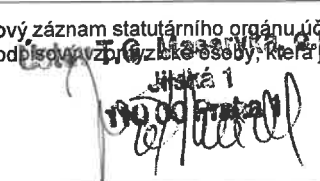
Ústav T.G. Masaryka o.p.s.
Jilská 361/1
Praha
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26487853

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	391	615
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	1	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70	-1	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	391	559
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	391	559
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		56
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		56
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	391	615

Označení	PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	244	411
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	170	170
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	170	170
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	74	241
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	167
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	10	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	93	64	74
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	147	204
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	147	204
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	26	21
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	88	124
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	22	40
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	11	19
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	391	615

Sestaveno dne: 08.05.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisové osoby, která je účetní jednotkou: 
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2025
(v celých tisících Kč)

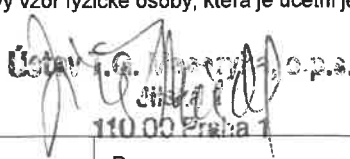
Název a sídlo účetní jednotky

Ústav T.G. Masaryka o.p.s.
Jilská 361/1
Praha
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
26487853

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní	Hospodářská	Celkem	
			5	6	7	
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	Součet A.I.1. až A.I.6.	2	517		517
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek		3	144		144
A. I. 6.	Ostatní služby		8	373		373
A. III.	Osobní náklady	Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 280		1 280
A. III. 10.	Mzdové náklady		14	1 052		1 052
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění		15	228		228
A. V.	Ostatní náklady	Součet A.V.16. až A.V.22.	21	11		11
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky		23	1		1
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady		28	10		10
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	-1		-1
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek		34	-1		-1
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	1 807		1 807
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	81		81
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	81		81
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	37		37
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 800		1 800
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1 800		1 800
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	56		56
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58	56		56
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	1 974		1 974
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	167		167
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	167		167

Sestaveno dne: 08.05.2026		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
			
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů	Pozn.:	

Příloha v účetní závěrce v plném rozsahu

Korporace Ústav T.G. Masaryka o.p.s.

ke dni 31.12.2025

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Výše a povaha jednotlivých položek výnosů a nákladů, které jsou mimořádné svým objemem nebo původem
4. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
5. Informace o položkách dlouhodobého majetku
6. Celkové odměny účtované auditorem
7. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
8. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
9. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
10. Informace k položkám dluhů
11. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
12. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
13. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
14. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
15. Informace k dani z příjmů
16. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
17. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
18. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
19. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
20. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

Popis účetní jednotky

Název:	Ústav T.G. Masaryka o.p.s.
Sídlo:	Jilská 361/1, PSČ 110 00, Praha
Právní forma:	o.p.s.
IČ:	26487853
Předmět podnikání: společných zájmů	činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování
Den vzniku účetní jednotky:	24. listopadu 2001
Zdaňovací období:	od 1.1.2025 do 31.12.2025
Rozvahový den:	31.12.2025
Okamžik sestavení účetní závěrky:	08.05.2026

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)**Druh obecně prospěšných služeb:**

uchovávat a soustavně doplňovat knihovnu a archiv podle správní rady - kuratoria, být badatelským střediskem v oborech v nichž T.G. Masaryk sám pracoval,

T.G. Masarykem svěřené i později získané fondy zpracovávat a vhodné části připravovat k publikaci, podle možnosti pořádat přednášky, kursy, extenze apod.

připravovat k vydání a vydávat spisy T.G. Masaryka,

umožňovat externím vědeckým pracovníkům studium a vědeckou práci v rámci pracovního řádu knihovny a archivu, který určí správní rada - kuratorium, svou povahou jsou knihovna a archiv presenční,

vydávat nebo přispívat k vydání výsledků práce externích pracovníků, pokud je jejich bádání v souladu s posláním Ústavu T.G. Masaryka, o.p.s.

Doplňková činnost:

Vydavatelská a nakladatelská činnost

Organizování vědeckých, společenských, kulturních a vzdělávacích akcí

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností**Statutární orgán - ředitel:**

JIŘÍ RIEDL, dat. nar. 12. července 1981, Botevova 3106/6, Modřany, 143 00 Praha 4

Den vzniku funkce: 3. dubna 2023

Způsob jednání:

Ředitel je oprávněn zastupovat společnost v běžných záležitostech samostatně.

Správní rada:**Člen správní rady:**

PhDr. DAGMAR HÁJKOVÁ, Ph.D., dat. nar. 27. prosince 1962, Čínská 880/18, Bubeneč, 160 00 Praha 6

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

Mgr. LUCIE MERHAUTOVÁ, Ph.D., dat. nar. 27. května 1975, Jaroslava Foglara 2243, Kročehlavy, 272 01 Kladno

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

PhDr. LUBOŠ VELEK, Ph.D., dat. nar. 10. dubna 1974, Schnirchova 1447/15, Holešovice, 170 00 Praha 7

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

PhDr. PAVEL BARAN, CSc., dat. nar. 25. dubna 1957, Křížkovského 2727/9, Žižkov, 130 00 Praha 3

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

PhDr. HELENA KOKEŠOVÁ, Ph.D., dat. nar. 16. dubna 1965, Křivoklátská 254, Letňany, 199 00 Praha 9

Den vzniku členství: 15. září 2022

Počet členů:

6

Způsob jednání:

Jménem společnosti jednají vždy dva členové správní rady společně.

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady:

Prof. MUDr. JIŘINA BARTŮŇKOVÁ, DrSc., dat. nar. 5. února 1958, Kubelíkova 1189/29, Žižkov, 130 00 Praha 3

Den vzniku členství: 13. června 2023

člen dozorčí rady:

Prof. Ing. JIŘÍ DRAHOŠ, DrSc., dat. nar. 20. února 1949, Rozvojová 251/14, Lysolaje, 165 00 Praha 6

Den vzniku členství: 13. června 2023

člen dozorčí rady:

Mgr. JANA HAVLÍKOVÁ, dat. nar. 9. dubna 1974, Krhanická 716/31, Kamýk, 142 00 Praha 4

Den vzniku členství: 5. června 2024

Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

nadace Ústavu T.G. Masaryka, IČ: 161 90 556

Praha 1, Jilská

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

- Účetní zásady a metody jsou používány v souladu se zákonem o účetnictví a souvisejícími vyhláškami

2.2. Použité účetní metody

- Účetní zásady a metody jsou používány v souladu se zákonem o účetnictví a souvisejícími vyhláškami

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

- Nerelevantní

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

- pořizovací cenou

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

- Nerelevantní

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

- Denním kurzem dle ČNB

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

- Nerelevantní

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

- Účetní jednotka nemá v evidenci dlouhodobý majetek

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

- Účetní jednotka nemá podíly v jiných účetních jednotkách

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

- Společnost hradí včas své závazky a k rozvahovému dni nemá splatné dluhy

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

- nejsou

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

- Nejsou

8.2. Dluhy kryté zárukou

- Nejsou

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

- Nejsou

- 9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů**
Celkové výnosy účetní jednotky dosáhly za rok 2025 částku 1.973.408Kč (rok 2024: 2.286.154,74Kč)
Výsledek hospodaření:
Hlavní činnost: 166.622,93Kč (rok 2024: 10.476,09Kč)
Vedlejší činnost: 0,00Kč (rok 2024: 0,00Kč)
- 10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty**
- Průměrný přepočtený stav zaměstnanců dle metodiky činí 0.
 - Průměrný počet zaměstnanců včetně dohod konaných mimo pracovní poměr:
 - o Rok 2025: 8, (rok 2024: 9)
 - Osobní náklady:
 - o Rok 2025: 1.280.161Kč (rok 2024: 1.421.844Kč)
- 11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy**
- Nerelevantní
- 12. Zálohy, záadvavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů**
- Nerelevantní
- 13. Informace k dani z příjmů**
- 13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů**
- Dle §23 zákona o daních z příjmů
 - společnost jako veřejně prospěšný poplatník měla příjmy osvobozené podle § 18 a §19 zákona o daních z příjmů, které byly v daňovém přiznání položkou snižující základ daně.
 - Současně s tím byly v rámci daňového přiznání vyloučeny z daňových nákladů související položky
- 13.2.**
- 13.3. Použití daňové úlevy**
- Dle § 20 zákona o daních z příjmů
- 13.4. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích**
- Dle § 20 zákona o daních z příjmů
- 14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace**
- Nerelevantní
- 15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů**
- Nerelevantní
- 16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky**
- Nerelevantní
- 17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období**
- Převod na účet nerozdělených zisků a ztrát

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

- nerelevantní

Sestaveno dne: 08.05.2026

Sestavil: Jiří Pavelka


Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
110 00 Praha 1

Výroční zpráva Ústavu T. G. Masaryka, o. p. s., za rok 2025

Ve financování Ústavu TGM došlo v roce 2025 k výrazné změně. Po dlouhých jednáních s ministerstvem financí byla dotace přesměrována na Akademii věd České republiky.

V minulém roce se též podařilo získat několik sponzorských příspěvků (Společnost národního muzea, nadační fond Jaroslava Krejčího a nadace českého literárního fondu).

Činnosti Ústavu T. G. Masaryka (dále ÚTGM) byla v roce 2025 zaměřena na následující oblasti:

1) Péče o Archiv T. G. Masaryka, E. Beneše a osobní archivy jejich spolupracovníků a rodinných příslušníků.

V této oblasti pokračoval dlouhodobý záměr postupné katalogizace osobního archivu T. G. Masaryka a současně postupné digitalizace Masarykova fotoarchivu. V souvislosti s pořádáním Masarykova archivu docházelo průběžně k remanipulaci původního uložení, včetně výměny obalového materiálu (z nekyselého papíru). Na pořádání se podíleli dva pracovníci. V loňském roce došlo též k drobné akvizici korespondence TGM a k jejímu restaurování. K restaurování byly předány i další poškozené dokumenty (200 tisíc Kč).

2) Péče o Knihovnu T. G. Masaryka

V průběhu roku 2025 pokračovala katalogizace tzv. Profesorské knihovny TGM (zápůjčka od UK). Katalogizační záznamy byly průběžně přidávány do Souborného katalogu ČR, který spravuje Národní knihovna. Průběžně narůstá zájem veřejnosti o výpůjčky. O knihovnu pečovala pracovnice ÚTGM. V průběhu roku došlo ke školním prohlídkám knihovny a archivu. ÚTGM se zapojil i do akce Týden vědy a techniky. Knihovnice Lenka Wágnerová přednesla přednášku o historii a současnosti knihovny na knižním veletrhu v Brně.

3) Ediční činnost – ediční zpřístupňování života a díla T. G. Masaryka veřejnosti.

V rámci vydávání ediční řady TGM byla dokončena příprava posledního (40.) svazku, kterým bude generální rejstřík k celé řadě. Byl vydán dotisk již vyprodaného titulu Hovory s TGM. Zaměstnanci se podíleli též na druhém vydání knihy TGM v kostce. Bylo dokončeno ediční zpracovávání deníků Františka Palackého, ideového předchůdce TGM. Deníku vyjdou v roce 2026 k výročí úmrtí Františka Palackého.

4) Prezentační a přednášková činnost

V průběhu roku proběhlo několik společných přednášek ve spolupráci s Masarykovou společností. Tématy byly cesty TGM, TGM a československé legie na Ukrajině či diskuse nad obálkou s „posledními slovy“ TGM. Část přednášek pak proběhla ve spolupráci s Masarykovým ústavem a archivem AV. Dále se Adam V. Šedivý zúčastnil semináře o Ochraně a digitalizaci papírových a fotografických archiválií a Provázanost fotoarchivů TGM a Ústavu TGM.

Praha, 8. ledna 2026 T.G.

10000 Praha 1

