

Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.

Účetní závěrka

A

Zpráva nezávislého auditora za rok končící 31. prosince 2023

Auditor

interexpert neziskový sektor s.r.o.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o., Mikulandská 2, Praha 1, 110 00, Tel:+420 224 933 658, Fax:+420 224 934 101
e-mail: secretary@interexpert.cz www.interexpert.cz

Obsah:

Zpráva nezávislého auditora

Účetní výkazy:

Rozvaha

Výkaz zisku a ztráty

Příloha k účetním výkazům

Zpráva o činnosti

Zpráva nezávislého auditora

Organizace:	Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Sídlo:	Jilská 1, 110 00 Praha 1
Identifikační číslo:	264 87 853
Rozvahový den:	31.12.2023
Účel nadace:	Uchovávat a soustavně doplňovat knihovnu a archiv podle správní rady – kuratoria, být badatelským střediskem v oborech v nichž T.G. Masaryk sám pracoval, T.G. Masarykem svěřené i později získané fondy zpracovávat a vhodné části připravovat k publikaci, podle možnosti pořádat přednášky, kursy, extenze apod. připravovat k vydání a vydávat spisy T.G. Masaryka, umožňovat externím vědeckým pracovníkům studium a vědeckou práci v rámci pracovního řádu knihovny a archivu, který určí správní rada - kuratorium, svou povahou jsou knihovna a archiv presenční, vydávat nebo přispívat k vydání výsledků práce externích pracovníků, pokud je jejich bádání v souladu s posláním Ústavu T.G. Masaryka, o.p.s.
Zpráva je určena pro:	Správní a dozorčí radu o.p.s.

Výrok auditora

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky účetní jednotky, u které hlavním předmětem činnosti není podnikání (dále jen účetní jednotka), sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023, přílohy, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv, pasiv účetní jednotky k 31.12.2023 a nákladů, výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící k 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovena těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na účetní jednotce nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve zprávě o činnosti

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve zprávě o činnosti mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá ředitel a správní rada účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace

nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, jež dokážeme posoudit, uvádíme, že

- ostatní informace, které posuzují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a
- ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o účetní jednotce, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady účetní jednotky za účetní závěrku

Ředitel a správní rada účetní jednotky odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel a správní rada účetní jednotky povinna posoudit, zda je účetní jednotka schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy ředitel a správní rada účetní jednotky plánuje zrušení účetní jednotky nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nepravost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol správní radou.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem účetní jednotky relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoliv abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti správní rada účetní jednotky uvedla v příloze.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky správní radou a to,

zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost účetní jednotky trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v účetní závěrce – příloze, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Účetní jednotky trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že účetní jednotka ztratí schopnost trvat nepřetržitě.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat správní a dozorčí radu účetní jednotky mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

INTEREXPERT neziskový sektor s.r.o.
Mikulandská 2, 110 00 Praha 1
Oprávnění KAČR 511



Ing. Karolina Neuvirtová, jednatelka a auditorka
Oprávnění KAČR 2176

Datum:	3-5-2024
Podpis auditora:	

ROZVAHA
v plném rozsahu

ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

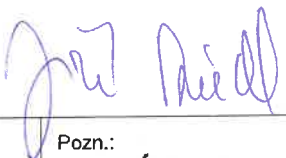
Ústav T.G. Masaryka o.p.s.
Jilská 361/1
Praha
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26487853

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	778	629
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	17	1
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	1	1
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	16	
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	761	628
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	761	628
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	778	629

Označení	PASIVA		číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b		c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	86	170	233
A. I.	Jmění celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	90	299	169
A. I. 2.	Fondy	(911)	88	299	169
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	94	-129	64
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	91	x	64
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	92	-129	x
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	95	608	396
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	129	571	396
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	106	14	43
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)	109	1	1
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)	110	340	224
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	112	156	88
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	114	60	39
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)	127		1
B. IV.	Jiná pasiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	37	
B. IV. 1.	Výdaje příštích období	(383)	130	37	
	Pasiva celkem	Součet A. až B.	134	778	629

Sestaveno dne: 28.04.2024		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
			
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů	Pozn.: Ústav T.G. Masaryka, o.p.s. Jilská 1 110 00 Praha 1	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2023**
(v celých tisících Kč)

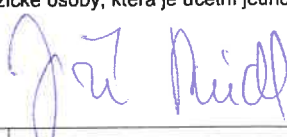
Název a sídlo účetní jednotky

Ústav T.G. Masaryka o.p.s.
Jilská 361/1
Praha
110 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu

IČO
26487853

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	638		638
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	63		63
A. I. 6.	Ostatní služby	8	575		575
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	1 799		1 799
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	1 458		1 458
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	341		341
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	8		8
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	1		1
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	7		7
	Náklady celkem Součet A.I. až A.VIII.	39	2 445		2 445
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	47	707		707
B. IV.	Ostatní výnosy Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1 802		1 802
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy	54	1 802		1 802
	Výnosy celkem Součet B.I. až B.V.	61	2 509		2 509
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62	64		64
D.	Výsledek hospodaření po zdanění ř. 62 - ř. 37	63	64		64

Sestaveno dne: 28.04.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: 	
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů	Pozn.: Ústav T.G. Masaryka, o.p.s. Jilská 1 110 00 Praha 1

Příloha v účetní závěrce ve zkráceném rozsahu

Ústav T.G. Masaryka o.p.s.

ke dni 31.12.2023

Obsah přílohy

Podle § 29 a § 30 vyhlášky č. 504/2002 Sb.:

1. Popis účetní jednotky
2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod
3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením
4. Informace o položkách dlouhodobého majetku
5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl
6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky
7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou
8. Informace k položkám dluhů
9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů
10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty
11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy
12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů
13. Informace k dani z příjmů
14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace
15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů
16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky
17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období
18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

1. Popis účetní jednotky

1. Popis účetní jednotky

Název:	Ústav T.G. Masaryka o.p.s.
Sídlo:	Jilská 361/1, PSČ 110 00, Praha
Právní forma:	o.p.s.
IČ:	26487853
Předmět podnikání:	činnosti organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů
Den vzniku účetní jednotky:	24. listopadu 2001
Zdaňovací období:	od 1.1.2023 do 31.12.2023
Rozvahový den:	31.12.2023
Okamžik sestavení účetní závěrky:	28.04.2024

1.1. Poslání účetní jednotky (hlavní činnost, hospodářská a další činnost)

Druh obecně prospěšných služeb:

uchovávat a soustavně doplňovat knihovnu a archiv podle správní rady - kuratoria, být badatelským střediskem v oborech v nichž T.G. Masaryk sám pracoval,

T.G. Masarykem svěřené i později získané fondy zpracovávat a vhodné části připravovat k publikaci, podle možnosti pořádat přednášky, kursy, extenze apod.

připravovat k vydání a vydávat spisy T.G. Masaryka,

umožňovat externím vědeckým pracovníkům studium a vědeckou práci v rámci pracovního řádu knihovny a archivu, který určí správní rada - kuratorium, svou povahou jsou knihovna a archiv pressenční,

vydávat nebo přispívat k vydání výsledků práce externích pracovníků, pokud je jejich bádání v souladu s posláním Ústavu T.G. Masaryka, o.p.s.

Doplňková činnost:

Vydavatelská a nakladatelská činnost

Organizování vědeckých, společenských, kulturních a vzdělávacích akcí

1.2. Statutární orgány a organizační složky s vlastní právní osobností

Statutární orgán - ředitel:

JIŘÍ RIEDL, dat. nar. 12. července 1981, Botevova 3106/6, Modřany, 143 00 Praha 4

Den vzniku funkce: 3. dubna 2023

Způsob jednání:

Ředitel je oprávněn zastupovat společnost v běžných záležitostech samostatně.

Správní rada:

Člen správní rady:

PhDr. DAGMAR HÁJKOVÁ, Ph.D., dat. nar. 27. prosince 1962, Čínská 880/18, Bubeneč, 160 00 Praha 6

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

Mgr. LUCIE MERHAUTOVÁ, Ph.D., dat. nar. 27. května 1975, Jaroslava Foglara 2243, Kročehlavy, 272 01 Kladno

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

PhDr. LUBOŠ VELEK, Ph.D., dat. nar. 10. dubna 1974, Schnirchova 1447/15, Holešovice, 170 00 Praha 7

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

PhDr. PAVEL BARAN, CSc., dat. nar. 25. dubna 1957, Křížkovského 2727/9, Žižkov, 130 00 Praha 3

Den vzniku členství: 15. září 2022

Člen správní rady:

PhDr. HELENA KOKEŠOVÁ, Ph.D., dat. nar. 16. dubna 1965, Křivoklátská 254, Letňany, 199 00 Praha 9

Den vzniku členství: 15. září 2022

člen správní rady:

PhDr. JOSEF ZUMR, CSc., dat. nar. 19. března 1928, Divadelní 215/5, 390 01 Tábor

Den vzniku členství: 13. června 2023

Počet členů:

6

Způsob jednání:

Jménem společnosti jednají vždy dva členové správní rady společně.

Dozorčí rada:

člen dozorčí rady:

Prof. MUDr. JIŘINA BARTŮŇKOVÁ, DrSc., dat. nar. 5. února 1958, Kubelíkova 1189/29, Žižkov,
130 00 Praha 3

Den vzniku členství: 13. června 2023

člen dozorčí rady:

Prof. Ing. JIŘÍ DRAHOŠ, DrSc., dat. nar. 20. února 1949, Rozvojová 251/14, Lysolaje, 165 00
Praha 6

Den vzniku členství: 13. června 2023

1.3. Zakladatelé, zřizovatelé, vklady do vlastního jmění

nadace Ústavu T.G. Masaryka, IČ: 161 90 556

Praha 1, Jiřská

2. Použité obecné účetní zásady, účetní metody a odchylky od těchto metod

2.1. Použité obecné účetní zásady

- Účetní zásady a metody jsou používány v souladu se zákonem o účetnictví a souvisejícími vyhláškami

2.2. Použité účetní metody

- Účetní zásady a metody jsou používány v souladu se zákonem o účetnictví a souvisejícími vyhláškami

2.3. Informace o odchylkách od metod podle § 7 odst. 5 zákona o účetnictví s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, na finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky

- Nerelevantní

2.4. Způsob oceňování majetku a závazků

- pořizovací cenou

2.5. Způsob stanovení úprav hodnot majetku (odpisy a opravné položky)

- Nerelevantní

2.6. Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na českou měnu

- Denním kurzem dle ČNB

3. Účetní jednotky, v nichž je účetní jednotka společníkem s neomezeným ručením

- Nerelevantní

4. Informace o položkách dlouhodobého majetku

- Účetní jednotka nemá v evidenci dlouhodobý majetek

5. Účetní jednotky, v nichž účetní jednotka sama nebo prostřednictvím 3. osoby drží podíl

- Účetní jednotka nemá podíly v jiných účetních jednotkách

6. Splatné dluhy pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, splatné dluhy veřejného zdravotního pojištění a evidované daňové nedoplatky

- Společnost hradí včas své závazky a k rozvahovému dni nemá splatné dluhy

7. Cenné papíry nabyté účetní jednotkou

- nejsou

8. Informace k položkám dluhů

8.1. Dluhy, které vznikly v daném účetním období a u kterých zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let

- Nejsou

8.2. Dluhy kryté zárukou

- Nejsou

8.3. Finanční nebo jiné dluhy, které nejsou obsaženy v rozvaze

- Nejsou

9. Výsledek hospodaření v členění na hlavní a hospodářskou činnost a pro účely daně z příjmů

Celkové výnosy účetní jednotky dosáhly za rok 2023 částku 2.509.216,64Kč

Výsledek hospodaření:

Hlavní činnost: 63.932,52Kč

Vedlejší činnost: 0Kč

10. Průměrný přepočtený počet zaměstnanců dle kategorií a osobní náklady za účetní období v členění podle výkazu zisku a ztráty

Průměrný počet zaměstnanců včetně dohod konaných mimo pracovní poměr:

- o rok 2023: 9, rok 2022: 11

- Osobní náklady:

- o Rok 2023: 1.800.001Kč, rok 2022: 1.800.000Kč

11. Účasti členů řídicích, kontrolních nebo jiných orgánů účetní jednotky v osobách, s nimiž účetní jednotka uzavřela za vykazované účetní období obchodní smlouvy nebo jiné smluvní vztahy

- Nerelevantní

12. Zálohy, závdavky a úvěry poskytnuté členům řídicích, kontrolních a jiných orgánů

- Nerelevantní

13. Informace k dani z příjmů

13.1. Způsob zjištění základu daně z příjmů

- Dle §23 zákona o daních z příjmů

13.2. Použité daňové úlevy

- Dle § 20 zákona o daních z příjmů

13.3. Způsob užití prostředků v běžném účetním období získaných z daňových úlev v předcházejících zdaňovacích obdobích

- Dle § 20 zákona o daních z příjmů

14. Významné položky z rozvahy a výkazu zisku a ztráty, u kterých je uvedení podstatné pro hodnocení finanční a majetkové situace

- Nerelevantní

15. Přehled o přijatých a poskytnutých darech, dárcích a příjemcích těchto darů

- Nerelevantní

16. Přehled o veřejných sbírkách podle zákona upravujícího veřejné sbírky

- Nerelevantní

17. Způsob vypořádání výsledku hospodaření z předcházejících účetních období

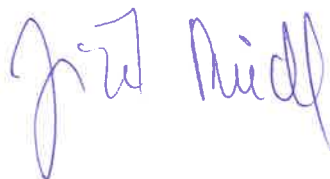
- Převod na účet nerozdělených zisků a ztrát

18. Informace o individuální produkční kvótě, individuálním limitu prémiových práv a jiných obdobných kvót a limitů, o kterých účetní jednotka neúčtovala na rozvahových ani výsledkových účtech

- nerelevantní

Sestaveno dne: 28.04.2024

Sestavil: Jiří Pavelka



Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.

Jiřská 1

110 00 Praha 1

Zpráva o činnosti Ústavu T. G. Masaryka, o. p. s., za rok 2023

Činnosti Ústavu T. G. Masaryka (dále ÚTGM) byla v roce 2023 zaměřena na následující oblasti:

1) Péče o Archiv T. G. Masaryka, E. Beneše a osobní archivy jeho spolupracovníků a rodinných příslušníků.

V této oblasti pokračoval dlouhodobý záměr postupné katalogizace osobního archivu T. G. Masaryka a současně postupné digitalizace Masarykova fotoarchivu (dalších cca 4500 ks). V souvislosti s pořádáním Masarykova archivu docházelo průběžně k remanipulaci původního uložení, včetně výměny obalového materiálu (z nekyselého papíru). Na pořádání se podíleli dva pracovníci.

2) Péče o Knihovnu T. G. Masaryka

V průběhu roku 2023 proběhla katalogizace mapové sbírky a sbírky časopisů. Katalogizační záznamy byly průběžně předávány do Souborného katalogu ČR, který spravuje Národní knihovna. Průběžně narůstá zájem veřejnosti o výpůjčky. O knihovnu pečovaly dvě stále pracovníce ÚTGM a na projekt najatí katalogizátoři.

3) Ediční činnost – ediční zpřístupňování života a díla T. G. Masaryka veřejnosti.

V rámci vydávání ediční řady TGM byla zahájena v roce 2023 příprava posledního (40.) svazku, kterým bude generální rejstřík k celé řadě. Byla zpřístupněna online edice spisů TGM. V rámci vydávání ediční řady Korespondence TGM byla dokončena s MÚA spolupráce na vydání 3. dílu korespondence T. G. Masaryka s básníkem Josefem S. Macharem. Dále pokračovaly autorské a redakční práce na připravovaných svazcích *Bibliografie publikovaných textů TGM*. Proběhla jazyková a technická redakce (včetně sazby) a svazek bude publikován počátkem roku 2024. Na přípravě svazku se podílela jedna pracovníce ÚTGM. Rovněž pokračovaly autorské a redakční práce na svazku *Encyklopedie života a díla TGM*. Na přípravě – ve spolupráci s MÚA – se podílel jeden pracovník ÚTGM.

4) V průběhu jara 2023 došlo k doplnění správní rady ÚTGM, k obměně dozorčí rady a k volbě ředitele ÚTGM.

Praha, 8. února 2024