Audico® s.r.o.
TAX CONSULTANCY AUDIT

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření řádné účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2020

Příjemce zprávy

Správní rada Ústavu T. G. Masaryka, o.p.s.

Název a sídlo ověřované účetní jednotky

Ústav T. G. Masaryka, o.p.s.
se sídlem Jilská 1
Praha 1, PSČ 110 00
IČ 264 87 853

Srpen 2021

Výrok auditora

Provedli jsme v návaznosti na smlouvu na auditorské ověření vedení účetnictví a sestavení účetní závěrky č. 14/2021 uzavřenou dne 29. 06. 2021 audit přiložené řádné účetní závěrky Ústavu T. G. Masaryka, o.p.s (dále také „Ústav") sestavené na základě účetnictví vedeného podle českých účetních předpisů, tj. podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu a českými účetními standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví. Účetní závěrka se skládá z rozvahy k 31. 12. 2020 , výkazu zisku a ztráty a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Ústavu jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Ústavu T. G. Masaryka, o.p.s. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddíle Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

S ohledem na složitou situací související s pandemií COVID - 19 a vládními opatřeními přijatými k zamezení jejího šíření, jsme se před vydáním výroku auditora zaměřili mimo jiné i na dopad těchto skutečností na účetní závěrku Společnosti k 31. 12. 2020. Omezující opatření se týkala auditované Společnosti v minimálním rozsahu, náš výrok není v souvislosti s omezujícími opatřeními v důsledku COVID – 19 a jejími mutacemi modifikován.

Ostatní informace

Za ostatní informace se považují informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Ústav T. G. Masaryka, o.p.s. nemá zákonnou povinnost zpracovávat výroční zprávu ve smyslu zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědnost statutárního orgánu a vedení účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Ústavu je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že

audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivňovat ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti, způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.

- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Ústavu relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Ústavu uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Ústavu nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit ve své zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Ústavu nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Ústav ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze dne 25. srpna 2021

Audico s. r. o., Na Václavce 34, 150 00 Praha 5
auditorské oprávnění Komory auditorů ČR č. 056

Ing. František Budař, auditor
auditorské oprávnění
Komory auditorů ČR č. 0533

Označení a uspořádání dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2020

(v tis. Kč)

IČO 26487853

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky

Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
Praha 1
Jilská
110 00

AKTIVA

a		Čís. řádku b	Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A. Dlouhodobý majetek celkem	**(ř. 2 + 10 + 21 + 29)**	**1**	**0**	**0**
I. Dlouhodobý nehmotný majetek	**(ř. 3 až 9)**	**2**	**0**	**0**
1. Nehmotné výsledky z výzkumu a vývoje	(012)	3	0	0
2. Software	(013)	4	0	0
3. Ocenitelná práva	(014)	5	0	0
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	6	0	0
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	7	0	0
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	8	0	0
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	9	0	0
II. Dlouhodobý hmotný majetek	**(ř. 11 až 20)**	**10**	**0**	**0**
1. Pozemky	(031)	11	0	0
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	12	0	0
3. Stavby	(021)	13	0	0
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	14	0	0
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	(025)	15	0	0
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	16	0	0
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	17	0	0
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	18	0	0
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	19	0	0
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	20	0	0
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	**(ř. 22 až 27)**	**21**	**0**	**0**
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	22	0	0
2. Podíly - podstatný vliv	(062)	23	0	0
3. Dluhové cenné papíry držené do splanosti	(063)	24	0	0
4. Zápůjčky organizačním složkám	(066)	25	0	0
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	26	0	0
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	27	0	0
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	**(ř. 30 až 40)**	**29**	**0**	**0**
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	30	0	0
2. Oprávky k softwaru	(073)	31	0	0
3. Oprávky k ocenitelným právům	(074)	32	0	0
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	33	0	0
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	34	0	0
6. Oprávky ke stavbám	(081)	35	0	0
7. Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(082)	36	0	0
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085)	37	0	0
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	38	0	0
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotného majetku	(088)	39	0	0
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	40	0	0

AKTIVA

a			Čís. řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
			b	1	2
B.	**Krátkodobý majetek celkem**	**(ř. 42 + 52 + 72 + 81)**	**41**	**1 096**	**1 020**
I.	**Zásoby celkem**	**(ř. 43 až 51)**	**42**	**0**	**0**
1.	Materiál na skladě	(112)	43	0	0
2.	Materiál na cestě	(111,119)	44	0	0
3.	Nedokončená výroba	(121)	45	0	0
4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	46	0	0
5.	Výrobky	(123)	47	0	0
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	48	0	0
7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	49	0	0
8.	Zboží na cestě	(131,139)	50	0	0
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(z účtu 314)	51	0	0
II.	**Pohledávky celkem**	**(ř. 53 až 71)**	**52**	**30**	**22**
1.	Odběratelé	(311)	53	30	6
2.	Směnky k inkasu	(312)	54	0	0
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	55	0	0
4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314 mimo ř. 51)	56	0	0
5.	Ostatní pohledávky	(315)	57	0	0
6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	58	0	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	(336)	59	0	0
8.	Daň z příjmů	(341)	60	0	16
9.	Ostatní přímé daně	(342)	61	0	0
10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	62	0	0
11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	63	0	0
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	64	0	0
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	(348)	65	0	0
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	66	0	0
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	67	0	0
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	68	0	0
17.	Jiné pohledávky	(378)	69	0	0
18.	Dohadné účty aktivní	(388)	70	0	0
19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	71	0	0
III.	**Krátkodobý finanční majetek celkem**	**(ř. 73 až 80)**	**72**	**1 058**	**978**
1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	73	0	0
2.	Ceniny	(213)	74	0	0
3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	75	1 058	978
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	76	0	0
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	77	0	0
6.	Ostatní cenné papíry	(256)	78	0	0
7.	Peníze na cestě	(±261)	80	0	0
IV.	**Jiná aktiva celkem**	**(ř. 82 + 83)**	**81**	**8**	**20**
1.	Náklady příštích období	(381)	82	8	20
2.	Příjmy příštích období	(385)	83	0	0
Aktiva celkem		**(ř. 1 + 41)**	**85**	**1 096**	**1 020**

PASIVA

a		Čís. řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
		b	3	4
A. Vlastní zdroje celkem	**(ř. 2 + 6)**	**1**	**750**	**562**
I. Jmění celkem	**(ř. 3 až 5)**	**2**	**306**	**390**
1. Vlastní jmění	(901)	3	0	0
2. Fondy	(911)	4	306	390
3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(+/-921)	5	0	0
II. Výsledek hospodaření celkem	**(ř. 7 až 9)**	**6**	**444**	**172**
1. Účet výsledku hospodaření	(+/-963)	7	0	172
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-931)	8	444	0
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(+/-932)	9	0	0
B. Cizí zdroje celkem	**(ř. 11 + 13 + 21 + 45)**	**10**	**346**	**458**
I. Rezervy celkem	**(ř. 12)**	**11**	**0**	**0**
1. Rezervy	(941)	12	0	0
II. Dlouhodobé závazky celkem	**(ř. 14 až 20)**	**13**	**0**	**0**
1. Dlouhodobé úvěry	(951)	14	0	0
2. Vydané dluhopisy	(953)	15	0	0
3. Závazky z pronájmu	(954)	16	0	0
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)	17	0	0
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)	18	0	0
6. Dohadné účty pasivní	(389)	19	0	0
7. Ostatní dlouhodobé závazky	(959)	20	0	0
III. Krátkodobé závazky celkem	**(ř. 22 až 44)**	**21**	**346**	**458**
1. Dodavatelé	(321)	22	39	75
2. Směnky k úhradě	(322)	23	0	0
3. Přijaté zálohy	(324)	24	0	0
4. Ostatní závazky	(325)	25	0	0
5. Zaměstnanci	(331)	26	0	87
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)	27	0	0
7. Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	28	170	197
8. Daň z příjmů	(341)	29	40	0
9. Ostatní přímé daně	(342)	30	97	99
10. Daň z přidané hodnoty	(343)	31	0	0
11. Ostatní daně a poplatky	(345)	32	0	0
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	(346)	33	0	0
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr.celků	(348)	34	0	0
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367)	35	0	0
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)	36	0	0
16. Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)	37	0	0
17. Jiné závazky	(379)	38	0	0
18. Krátkodobé úvěry	(231)	39	0	0
19. Eskontní úvěry	(232)	40	0	0
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)	41	0	0
21. Vlastní dluhopisy	(255)	42	0	0
22. Dohadné účty pasivní	(389)	43	0	0
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)	44	0	0
IV. Jiná pasiva celkem	**(ř. 46 až 47)**	**45**	**0**	**0**
1. Výdaje příštích období	(383)	46	0	0
2. Výnosy příštích období	(384)	47	0	0
Pasiva celkem	**(ř. 1 + 10)**	**49**	**1 096**	**1 020**

Odesláno dne: 12.05.2021 Razítko: Podpis odpovědné osoby: Podpis osoby odpovědné za sestavení: Okamžik sestavení:

Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
Jilská 1
110 00 Praha 1
Telefon:

Označení a uspořádání dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke: 31.12.2020

(v tis. Kč)

Účetní jednotka doručí: 1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO: 26487853

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky:

Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
Praha 1
Jilská
110 00

Název ukazatele		Čís. řádku	Stav k poslednímu dni účetního období		
			Činnost		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
a		b	1	2	3
A. Náklady		1			
I. Spotřebované nákupy a nakupované služby	(ř. 3 až 8)	2	**705**	**0**	**705**
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	(501-3)	3	14	0	14
2. Prodané zboží	(504)	4	0	0	0
3. Opravy a udržování	(511)	5	0	0	0
4. Náklady na cestovné	(512)	6	0	0	0
5. Náklady na reprezentaci	(513)	7	0	0	0
6. Ostatní služby	(518)	8	691	0	691
II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	(ř. 10 až 12)	9	**0**	**0**	**0**
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	(56x)	10	0	0	0
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	(57x)	11	0	0	0
9. Aktivace dlouhodobého majetku	(57x)	12	0	0	0
III. Osobní náklady celkem	(ř. 14 až 18)	13	**1800**	**0**	**1800**
10. Mzdové náklady	(521)	14	1492	0	1492
11. Zákonné sociální pojištění	(524)	15	308	0	308
12. Ostatní sociální pojištění	(525)	16	0	0	0
13. Zákonné sociální náklady	(527)	17	0	0	0
14. Ostatní sociální náklady	(528)	18	0	0	0
IV. Daně a poplatky	(ř. 20)	19	**0**	**0**	**0**
15. Daně a poplatky	(531)	20	0	0	0
V. Ostatní náklady	(ř. 22 až 28)	21	**8**	**0**	**8**
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	(541)	22	0	0	0
17. Odpis nedobytné pohledávky	(543)	23	0	0	0
18. Nákladové úroky	(544)	24	0	0	0
19. Kursové ztráty	(545)	25	0	0	0
20. Dary	(546)	26	0	0	0
21. Manka a škody	(548)	27	0	0	0
22. Jiné ostatní náklady	(549)	28	8	0	8
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	(ř. 30 až 34)	29	**0**	**0**	**0**
23. Odpisy dlouhodobého majetku	(551)	30	0	0	0
24. Prodaný dlouhodobý majetek	(552)	31	0	0	0
25. Prodané cenné papíry a podíly	(553)	32	0	0	0
26. Prodaný materiál	(554)	33	0	0	0
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	(556)	34	0	0	0
VII. Poskytnuté příspěvky	(ř. 36)	35	**0**	**0**	**0**
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organ. sl	(581)	36	0	0	0
VIII. Daň z příjmů	(ř. 38)	37	**0**	**0**	**0**
29. Daň z příjmů	(595)	38	0	0	0
Náklady celkem	(ř. 2 + 9 + 13 + 19 + 21 + 29 + 35 + 37)	39	**2513**	**0**	**2513**

Název ukazatele		Čís. řádku	Stav k poslednímu dni účetního období		
			Činnost		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
a		b	1	2	3
B. Výnosy		40			
I. Provozní dotace	(ř. 41)	41	**1800**	**0**	**1800**
1. Provozní dotace	(691)	42	1800	0	1800
II. Přijaté příspěvky celkem	(ř. 43 až 45)	43	**0**	**0**	**0**
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	(681)	44	0	0	0
3. Přijaté příspěvky (dary)	(682)	45	0	0	0
4. Přijaté členské příspěvky	(684)	46	0	0	0
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem		47	**521**	**0**	**521**
IV. Ostatní výnosy celkem	(ř. 48 až 53)	48	**364**	**0**	**364**
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	(641)	49	0	0	0
6. Platby za odepsané pohledávky	(643)	50	0	0	0
7. Výnosové úroky	(644)	51	0	0	0
8. Kursové zisky	(645)	52	0	0	0
9. Zúčtování fondů	(648)	53	360	0	360
10. Jiné ostatní výnosy	(649)	54	4	0	4
V. Tržby z prodeje majetku	(ř. 55 až 59)	55	**0**	**0**	**0**
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	(652)	56	0	0	0
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	(653)	57	0	0	0
13. Tržby z prodeje materiálu	(654)	58	0	0	0
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	(655)	59	0	0	0
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	(657)	60	0	0	0
Výnosy celkem	(ř. 40 + 42 + 46 + 47 + 54)	61	**2685**	**0**	**2685**
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	(ř. 60 + 37 - 39)	62	**172**	**0**	**172**
D. Výsledek hospodaření po zdanění	(ř. 60 - 39)	63	**172**	**0**	**172**

Odesláno dne: 12.05.2021

Razítko:

Podpis odpovědné osoby:

Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.
Jilská 1
110 00 Praha 1

Podpis osoby odpovědné za sestavení:

Okamžik sestavení:

Telefon:

PŘÍLOHA K ŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRCE
ve zjednodušeném rozsahu za rok 2020

číselné údaje jsou uvedeny v celých tis. Kč

Datum řádné účetní závěrky:	**31. 12. 2020**
Běžné účetní období:	**01. 01. 2020 - 31. 12. 2020**
Minulé účetní období:	**01. 01. 2019 - 31. 12. 2019**

I. Obecné údaje

Účetní jednotka:	**Ústav T. G. Masaryka, o. p. s.**
Sídlo:	Jilská 1, 110 00 Praha 1
IČ:	264 87 853
Právní forma:	o. p. s., zapsaná v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Městským soudem v Praze, oddíl O, vložka 234
Orgány	Správní rada-kuratorium Dozorčí rada
Předseda:	Prof. PhDr. Jan Zouhar, CSc., předseda správní rady-kuratoria
Poslání a účel	Zpřístupnění díla T. G. Masaryka v podobě čtyřicetisvazkové edice jeho spisů je čin velkého kulturněpolitického dosahu pro celou Českou republiku, zejména pro upevnění demokratických základů občanské společnosti. S tím souvisí i dokonalejší zpřístupnění dosud nezpracovaných fondů Masarykova archivu (má statut specializovaného archivu) a knihovny pro domácí i zahraniční badatele v humanitních vědách.
Hospodářská činnost:	žádná

II. Použité účetní metody, zásady a způsoby oceňování

Způsob ocenění pro jednotlivé položky aktiv a závazků:	Při činnosti se využívají z aktiv a závazků následující položky, které se oceňují: - dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek– pořizovací cenou - pohledávky – jmenovitou hodnotou - peněžní prostředky – jmenovitou hodnotou - závazky – jmenovitou hodnotou.
Způsob stanovení oprávek k majetku a způsob stanovení reálné hodnoty:	ÚTGM nevlastní žádný nemovitý majetek.

Skupina	Pořizovací cena	Oprávky	Zůstatková cena
Software			0
Budovy a stavby			0
Samostatné movité věci			0

Změny oceňování, odpisování s	

vyčíslením dopadů do výsledku hospodaření:	V roce 2020 nebyly měněny způsoby oceňování žádné složky majetku.
Změny postupů účtování a uspořádání položek účetní závěrky:	V účetní závěrce k 31. 12. 2020 nebyly provedeny úpravy v uspořádání účetních výkazů. Meziročně jsou vykázané údaje plně srovnatelné.
Způsob přepočtu údajů v cizích měnách na koruny české:	V průběhu roku kurzem účetního případu, tj. denním kurzem CNB. K 31.12.2020 prováděn výsledkový přepočet rozvahový kurzem ČNB pohledávek a závazků evidovaných v cizích měnách. K 31.12.2020 neevidoval ÚTGM žádné pohledávky ani závazky v cizích měnách.

III. Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty

Počet zaměstnanců:	ÚTGM k 31. 12. 2020 zaměstnával pouze pracovníků na DPP a DPČ	
Odměny poskytované členům statutárního a kontrolního orgánu:	ÚTGM neposkytla v roce 2020 odměny za funkci ve statutárních orgánech	
Celkem krátkodobé pohledávky za odběrateli brutto: *z toho:* *- ve lhůtě splatnosti* *- po lhůtě splatnosti* *z toho po splatnosti:* *- do 180 dní* *- více než 180 dní do 360 dní* *- více než 360 dní*	*k 1. 1. 2020* *30 tis.* *30 tis.*	*k 31. 12. 2020* *6 tis.* *6 tis.*
Celkem krátkodobé závazky vůči dodavatelům: *z toho:* *- ve lhůtě splatnosti* *- po lhůtě splatnosti* *z toho po splatnosti:* *- do 180 dní* *- více než 180 dní do 360 dní* *- více než 360 dní*	*k 1. 1. 2020* *40 tis.* *40 tis.*	*k 31. 12. 2020* *75 tis.* *75 tis.*
Přijaté a poskytnuté dary a přijaté dotace:	ÚTGM v roce 2020 nepřijal od žádné osoby ani neposkytl jiným osobám žádné dary. ÚTGM obdržel na svou činnost státní dotaci ve výši 1 mil. 800 tis. Kč.	
Způsob zjištění základu daně z příjmů:	V roce 2020 měl ÚTGM zisk 172 tis.	
Závazky nevyúčtované v účetnictví a neuvedené v rozvaze:	ÚTGM nemá žádné závazky nevyúčtované v účetnictví.	
Závazky z pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a daňové závazky:	Jedná se o sociální a zdravotní pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti sražené zaměstnancům za 12/2020 a odvedené v 01/2021.	

Datum:	*Statutární orgán:* *(jméno a podpis):*	*Vypracoval:* *(jméno a podpis):*
12.5.2021 **Ústav T.G. Masaryka, o.p.s.** Jilská 1 **110 00 Praha 1**	Prof. PhDr. Jan Zouhar, CSc., předseda správní rady-kuratoria	Mgr. Josef Tichý, člen správní rady-kuratoria Alena Micková, účetní